

COMMUNICATION

FORMATION OPTIMISER SA COMMUNICATION ECRITE ET DEVELOPPER SON ESPRIT DE SYNTHESE

OBJECTIFS

Cette formation vise à permettre aux participants de définir des objectifs de communication clairs et de créer des messages essentiels percutants. Ils apprendront à adapter leur communication en fonction des profils de lecteurs et auditeurs, et à pratiquer l'expression orale de manière efficace et ciblée. L'objectif est de renforcer leurs compétences pour transmettre des messages clairs, adaptés et impactants.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à tous les professionnels ayant des responsabilités en communication, que ce soit à l'écrit ou à l'oral, et souhaitant améliorer leur capacité à structurer et transmettre des messages clairs, adaptés et impactants. Elle est particulièrement pertinente pour les managers, les responsables de projets, les communicants, et toute personne amenée à préparer des présentations ou à communiquer de manière stratégique avec différents publics.

PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez-nous pour analyser vos besoins et proposer les solutions adaptées à votre situation.

RÉSULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, vous aurez :

- Défini des objectifs de communication clairs et adaptés à votre public cible ;
- Maîtrisé la création de messages essentiels percutants et cohérents ;
- Utilisé des techniques de Mind Mapping pour structurer et synthétiser vos idées ;
- Adapté vos messages en fonction des profils de lecteurs et auditeurs identifiés ;
- Pratiqué et perfectionné votre expression orale pour des présentations convaincantes et efficaces.

PRÉREQUIS

- o Maîtriser les bases de l'écriture en français.

Durée 2 journées de 7 h soit 14 h en formation intra-entreprises avec mix théorie et pratique, 8 personnes maximum

Tarif : 3 200€ ht (reprographie inclus) soit 1 600€ ht jour, tarif 2026

Formation à distance ou en présentiel, les formations hors Ile de France sont sur devis

PROGRAMME

CONCENTRATION SUR L'OBJECTIF DU CONTENU ET LE MESSAGE ESSENTIEL

Introduction et objectifs de communication

- Accueil et présentation de la formation
- Définir l'objectif du contenu: feel/do/learn :
 - o Comprendre comment définir des objectifs de communication clairs.

Création de messages essentiels

- Développement du message essentiel :
 - o Techniques pour formuler et affiner le message central d'une communication.
 - o Exercices pratiques de rédaction centrés sur le message.

Mind mapping et synthèse du message

- Atelier de mind mapping pour le message essentiel
 - o Utilisation du Mind Mapping pour structurer et synthétiser le message.
 - o Exercices pratiques de rédaction centrés sur le message.

Application pratique sur le message et la synthèse

- Exercice de synthèse axée sur le message :
Application des techniques apprises pour créer des messages clairs et synthétiques.

ADAPTATION AU PROFIL DU LECTEUR/AUDI-TEUR ET PRATIQUE DE L'EXPRESSION ORALE

Compréhension des profils de lecteurs et auditeurs

- Présentation des profils de lecteurs/auditeurs :
 - o Méthode SONCASE de Jean-Denis Larrabet et les 4 couleurs de Ned Herman.

Rédaction adaptée au public

- Atelier de communication écrite ciblée :
 - o Adapter le message et le style de communication en fonction du public cible.

Simulation d'exposé oral et feedback

- Atelier d'exposé oral :
 - o Préparation et réalisation d'exposés oraux adaptés au profil du public.
 - o Feedback et discussions sur l'efficacité du message et de la présentation.

Moyens pédagogiques

- Utilisation de slides et documents de la formation disponibles
- Mise à disposition d'outils pédagogiques
- Travail individuel & mise en situation

LES SUPPORTS DE FORMATION

Un support de cours est remis à chaque participant sous format numérique.

LES MOYENS D'ÉVALUATION

A l'issue de la formation, chaque participant complète un questionnaire d'évaluation.

L'INSCRIPTION ET LE SUIVI

Dès votre inscription, une convention de formation vous est envoyée. Celle-ci doit nous être retournée signée avant le début de la formation.

L'attestation de présence est envoyée par courrier avec la facture, à l'issue de la formation.

Planning : Sessions choisies en fonction de la disponibilité des stagiaires et intervenantes

Numéro de déclaration d'activité : 11 91 06763 91

L'INTERVENANTE

Isabelle Quesnel, dirigeante d'Isaq, anime cette formation. Forte de plus de 20 ans d'expérience dans la création graphique, le web et le référencement, ainsi que dans la conception et l'animation de formations pour webmasters, services de communication et rédacteurs, elle est également titulaire d'un master 2 en coaching. Elle a également développé et animé de nombreuses formations en développement personnel et management, renforçant ainsi son expertise dans l'accompagnement des professionnels vers l'excellence.

